

**All'UFFICIO DELLO STATO CIVILE
del Comune di _____**

I sottoscritti dovendo procedere alla richiesta di pubblicazioni presso codesto Ufficio per matrimonio: civile religioso
in data _____ nel Comune di: _____

chiedono a questo Comune di provvedere all'acquisizione d'ufficio dei documenti occorrenti alla pubblicazione del matrimonio.

A tal fine, consapevoli della responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445) dichiarano:

LUI	LEI
(nome e cognome)	(nome e cognome)
(data e luogo di nascita)	(data e luogo di nascita)
(residenza)	(residenza)
(cittadinanza)	(cittadinanza)
(di stato civile)	(di stato civile)
Istruzione	Istruzione
Professione: _____	Professione: _____
Settore di attività: Agricoltura <input type="checkbox"/> Industria <input type="checkbox"/> Commercio <input type="checkbox"/> P.A. <input type="checkbox"/> Serv.Privati <input type="checkbox"/>	Settore di attività: Agricoltura <input type="checkbox"/> Industria <input type="checkbox"/> Commercio <input type="checkbox"/> P.A. <input type="checkbox"/> Serv.Privati <input type="checkbox"/>
Recapito telefonico	Recapito telefonico

Luogo di residenza dopo il matrimonio: _____

EVENTUALI

LUI

- 1) precedente matrimonio contratto in data _____ in _____
- 2) con _____;
- 3) vedovanza di _____
- 4) data e luogo del decesso _____;

LEI

- 1) precedente matrimonio contratto in data _____ in _____
- 2) con _____;
- 3) vedovanza di _____
- 4) data e luogo del decesso _____;

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il responsabile del trattamento dei dati personali e del relativo procedimento di pubblicazioni di matrimonio è l'Ufficiale dello Stato Civile sopra richiamato.

_____, li _____

FIRMA

FIRMA

Dichiarazione non soggetta ad autentica se sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati

La informiamo che i dati personali raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per le finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati oggetto del trattamento sono di tipo identificativo, anagrafico (indirizzo, luogo e data di nascita), di contatto (email, numero di telefono) ed eventuali ulteriori informazioni relative allo stato civile.

I dati saranno messi a conoscenza dei dipendenti dell'ente, debitamente autorizzati, che svolgeranno attività correlate alle finalità sopra indicate. Potranno essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Potrebbero infine essere resi disponibili a soggetti che dovessero effettuare un accesso agli atti, in grado di dimostrare un interesse diretto, concreto e rilevante ai sensi della L. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e per l'espletamento degli obblighi di legge conseguenti; qualora non verranno fornite tali informazioni non sarà possibile ottemperare agli obblighi di legge in capo al Titolare in ambito elettorale oltre che agli impegni assunti dal Titolare nei confronti dell'interessato.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge previsti dalle normative.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, la cancellazione e l'opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Potrà esercitare i suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti di seguito indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giuliano Milanese che l'interessato potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02982071 Indirizzo PEC: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.sangiulianomilanese.mi.it

Luogo, _____

data

Firme per esteso e leggibili per presa visione _____

I cittadini stranieri possono contrarre matrimonio in Italia secondo il rito civile italiano o con rito religioso valido agli effetti civili, secondo i culti ammessi nello Stato.

Dovranno consegnare all'ufficio di Stato Civile la seguente documentazione:

- **Nulla osta" o "Certificato di capacità matrimoniale"** rilasciato dalle autorità competenti del paese d'origine del cittadino straniero (in genere l'Ambasciata o il Consolato del paese straniero in Italia dei futuri sposi).

Il Nulla osta deve essere redatto in lingua italiana e deve indicare i seguenti dati del richiedente:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- paternità e maternità;
- cittadinanza;
- residenza;
- stato civile;
- In caso di nubenda divorziata deve essere indicata la data del divorzio.

Per i cittadini extracomunitari il nulla osta dovrà essere legalizzato dalla Prefettura di Milano (Ufficio Legalizzazione - C.so Monforte, n° 31 Milano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00), a meno che non ne sia prevista l'esenzione in appositi accordi internazionali.

- Per la **donna divorziata** o vedova, inoltre, se la data di scioglimento del matrimonio o di vedovanza non è indicata nel nulla osta, è necessario esibire copia della sentenza di divorzio o certificato di morte del coniuge;

- Qualora nel nulla-osta non fossero indicate le **generalità dei genitori** occorre l'atto di nascita del richiedente o idonea certificazione rilasciata dal proprio Consolato in Italia.

Tutti i certificati devono essere redatti in lingua italiana e in essi deve anche essere specificata l'inesistenza di impedimenti al matrimonio secondo le leggi dello stato di appartenenza (art. 116 C.C.).

Si consiglia di verificare sempre che le generalità riportate nel nulla-osta o nelle altre certificazioni coincidano esattamente con quelle indicate sul passaporto e con quelle registrate all'anagrafe del Comune di residenza.

