

COMUNE DI BADIA PAVESE

Provincia di Pavia

N. 54 Reg. Del.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2011/2013 PER RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO DOTAZIONI STRUMENTALI.**

L'anno **2010** addì 23 del mese di novembre alle ore 18,00 nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

PRESENTI	SI	NO
ARCELLI GIUSEPPE - Sindaco	X	
GARIONI EMILIANO – Vice Sindaco	X	
GENNARI GILBERTO - Assessore	X	
DE MARTINI CAMILLA - Assessore	X	
TOTALE	4	

Partecipa , con funzione consultiva, referente, di assistenza e di verbalizzazione, il Segretario Comunale Dr. Gabriele Maggiori.

Il Sig. Arcelli Giuseppe-Sindaco assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

VISTA la necessità di provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

APPURATO che i Responsabili dei vari settori comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo;

VISTO che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTI i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON voti 4 favorevoli su 4 presenti e votanti

DELIBERA

- 1)** Di approvare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2)** Di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti;
- 3)** Di pubblicare la presente deliberazione, oltre alle consuete modalità previste per le deliberazioni della Giunta, nel sito internet di questo Comune;
- 4)** di dare atto che:
 - sono stati resi i pareri dai competenti organi
 - che il presente provvedimento, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, sarà comunicato ai capigruppo consiliari (D.Lgs. 267/2000)
 - il presente provvedimento non è sottoposto a controllo di legittimità ai sensi della L.R.T. 2/2002;
 - il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg consecutivi (D.Lgs. 267/2000).

Con separata votazione di esito unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, 4° comma del D.Lgs 267/2000 (T.U.EE.LL.)

COMUNE DI BADIA PAVESE

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI
2011 – 2013

⌘ **Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio**

La dotazione informatica del Comune di BADIA PAVESE è la seguente:

- n. 5 P.C.
- n. 4 stampanti
- n. 1 fotocopiatrici/stampanti di rete
- n. 1 router di cui
- n. 1 centralino
- n. 4 gruppi di continuità

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n. 1 fax
- n. 3 calcolatrici elettroniche
- n. 1 macchine da scrivere
- n. 6 telefoni fissi

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

La suddetta dotazione strumentale è funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici, essendo distribuita con le seguenti modalità:

un P.C. per ogni postazione di lavoro con relativa stampante o collegamento con stampante/fotocopiatrice di rete;

1 Switch per la gestione delle connessioni internet della rete informatica;

1 fotocopiatore/stampante di rete ad uso di tutti gli uffici;

1 fax ad uso di tutti gli uffici

1 macchina da scrivere collocate presso i servizi demografici per la compilazione della modulistica ministeriale non ancora gestita con l'utilizzo dei P.C.;

La rete internet è dotata di filtri automatici che impediscono(per quanto possibile) l'accesso a siti non rientranti nelle finalità istituzionali e non permettono l'accesso dall'esterno.

La fotocopiatrice e stampante di rete non è di proprietà comunale ma sono in gestione come costo copia, l'ente paga un canone tutto compreso: manutenzione/riparazione – toner e quant'altro necessario al buon funzionamento delle macchine. Tutto questo per cercare di razionalizzare la gestione ed i costi di questi strumenti indispensabili ma bisognosi di continui interventi di manutenzione.

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

- 1- riduzione del quantitativo di carta, incentivando la comunicazione interna ed esterna tramite posta elettronica;
- 2- divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- 3- divieto di installazione di programmi sui PC in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di sistema;
- 4- divieto di modifica della configurazione del PC in dotazione.

⌘ **Apparecchiature di telefonia mobile**

Le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione del Comune di Badia Pavese sono le seguenti:

- n. 1 telefono cellulare ad uso dei servizi comunali o viabilità (cantoniere) gestore TIM;

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici per l'espletamento dei compiti istituzionali. Il telefono in uso al servizio viabilità viene utilizzato per assicurare una pronta e costante reperibilità.

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

- 1 - divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- 2 – verifica sistematica sull'economicità del piano tariffario praticato, anche in riferimento alle gare espletate da CONSIP nel settore della telefonia mobile;

Autovetture di servizio

Non vi sono autovetture di servizio in dotazione del Comune di Badia Pavese.

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

- 1 - divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- 2 - verifica sistematica dei consumi tramite utilizzo di schede carburante;
- 3 – verifica spese di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- 4 – verifica rispetto norme per la revisione;
- 5 – verifica corretto uso del registro in dotazione a ciascun mezzo;
- 6 – verifica regolare pagamento assicurazione e tassa di circolazione;

Beni immobili

Si rinvia al Piano dei beni immobili suscettibili di valorizzazione o alienazione, approvato con atto G.M. n. 52 del 23/11/2010.