



COMUNE DI BADIA PAVESE
Prov. di Pavia

3. Di inviare la presente determinazione all'ufficio ragioneria che disporrà i pagamenti con la prima mensilità utile;

4. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Gabriele Maggiori



COMUNE DI BADIA PAVESE
Prov. di Pavia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A T T E S T A

Relativamente alla liquidazione/Impegno di spesa: si attesta parere Favorevole

che sono stati effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto di liquidazione ai sensi dell'art.184 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Badia Pavese, 14-01-2019



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Maggiori Gabriele

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 05 FEB 2019 al 20 FEB 2019

Li 05 FEB 2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Maggiori Gabriele



COMUNE DI BADIA PAVESE
Prov. di Pavia

N.4 Reg.Det.SERVIZIO
SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

D E T E R M I N A Z I O N E

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PROGETTO OBIETTIVO

L'anno duemiladiciannove addì quattordici del mese di gennaio nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

VISTA la deliberazione della giunta comunale n. 26 del 30/10/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva preso atto del verbale della contrattazione decentrata integrativa, concernente l'utilizzazione delle risorse decentrate da destinare al trattamento economico accessorio anno 2018;

DATO ATTO che con la suddetta deliberazione n. 26 del 30/10/2018, esecutiva ai sensi di legge, veniva assegnata la risorsa finanziaria di importo pari ad € 1.594,38 quali compensi incentivanti la produttività ed il miglioramento dei servizi;

VISTO il CCNL Autonomie locali triennio 2016 – 2018 in vigore;

CONSIDERATO che alla liquidazione si provvede a conclusione dei lavori progettuali e sulla base di una relazione da parte degli incaricati del progetto e vistata dal Responsabile del servizio dell'area interessata;

DATO ATTO che lo stato del suddetto progetto è risultato dalla relazione del responsabile del progetto, che, allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il bilancio di previsione 2019;

VISTI:

- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 espresso in calce alla presente

DETERMINA

1. Di liquidare e pagare al dipendente incaricato del progetto, indicato nella relazione alla presente allegata, la somma a fianco indicata:
 - Maddè Cristina € 708,74;
2. Di imputare la somma di € 708,74 all' intervento 01.10-1.01.01.01.004 cap. 860 Impegno 102/2018 del corrente bilancio che presenta la dovuta disponibilità;



COMUNE DI BADIA PAVESE

Provincia di Pavia

Cap. 27010

Tel. 0382 / 78091

Fax 0382 / 728333

E-mail: protocollo@comune.badiapavese.pv.it

RELAZIONE FINALE PROGETTO : GESTIONE SERVIZIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO DELL'UNIONE DEI COMUNI DI BADIA PAVESE E MONTICELLI PAVESE E GESTIONE E TENUTA DEL NUOVO SISTEMA DBVOL PER LA PROTEZIONE CIVILE DI BADIA PAVESE

- In seguito alla nuova organizzazione dell'unione dei Comuni di Badia Pavese e Monticelli Pavese a seguito del recesso del Comune di Pieve Porto Morone si è provveduto alla gestione del servizio Segreteria e Protocollo.
- In seguito alla realizzazione da parte della Regione Lombardia della nuova piattaforma DBVOL, si è provveduto alla registrazione e gestione del nuovo albo dei volontari e alla sua successiva tenuta per il mantenimento dei requisiti.

L'incaricato

Maddè Cristina

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Dott. Gabriele Maggiori



